OPINIA MERYTORYCZNA

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Wydział Oświaty
Dnia 23 -02- 2026
Wpłynęło .....
L.dz. .....

PRZEKAZANO DO KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (WYDZIAŁU/BIURA) do opinii merytorycznej:

.....WYDZIAŁ OŚWIATY.....

(PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W KOMÓRCE ORGANIZACYJNEJ)

*KRYTERIA OPINIOWANIA MERYTORYCZNEGO		
Kryterium opiniowania	**Możliwa ilość punktów**	**Ocena punktowa**
1. Formy zaangażowania mieszkańców w realizacji działania w tym:		
1.1 **Świadczenie pracy społecznej** (powyżej 41% - 10 pkt., od 31% do 40% - 8 pkt., od 21% do 30% - 6 pkt., od 11% do 20% - 4 pkt., do 10% - 1 pkt)	**1-10**	6
1.2. **Świadczenie rzeczowe**	**2**	2
1.3 **Świadczenie pieniężne**	**2**	2
2. **Zaangażowanie środków finansowych Miasta** (od 0% do 20% - 6 pkt., od 21% do 40% - 5 pkt., od 41% do 60% - 4 pkt., od 61% do 80% - 3 pkt., powyżej 80% - 2 pkt., powyżej 90% - 1 pkt)	**1 - 6**	4
3. **Szacunkowa liczba odbiorców** (powyżej 1501 osób - 5 pkt., od 1001 do 1500 - 4 pkt., od 501 do 1000 - 3 pkt., od 101 do 500 - 2 pkt., do 100 osób - 1 pkt, poniżej 100 - 0 pkt.)	**0 - 5**	2
4. **Stan przygotowania zadania** (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody na zadanie – 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody na zadanie – 4 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana – 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja – 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja – 1 pkt, zadanie nieprzygotowane nawet w formie wstępnej koncepcji – 0 pkt.)	**0 - 5**	3
5. **Trwałość efektów realizacji projektu** (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody oraz zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań – 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody oraz wstępne zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań – 4 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/ zaaprobowana	**0 - 5**	3

przez społeczność dla której będzie realizowana – 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja – 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja – 1 pkt, brak informacji na temat trwałości efektów realizacji projektu – 0 pkt.)		
Ocena łączna	**1 - 35**	22

ZGODNOŚĆ INICJATYWY LOKALNEJ Z CELAMI MIASTA (jeśli zgodny, to należy wpisać TAK):	
Cele strategiczne (cs) i operacyjne (co)	**Ocena zgodności**
1. Szczecin - miasto wysokiej jakości życia (cs)	
2. Szczecin - miasto nowoczesnej, konkurencyjnej i innowacyjnej gospodarki (cs)	
3. Szczecin - miasto o wysokim potencjale kapitału intelektualnego (cs)	
4. Szczecin - atrakcyjne miasto metropolitalne (cs)	cs
5. Ochrona oraz wykorzystanie walorów przyrodniczych (co)	
6. Rewitalizacja i rozwój przestrzeni miejskiej (co)	
7. Wspieranie efektywnych usług społecznych (co)	
8. Wspieranie rozwoju biznesu lokalnego i dopływu inwestycji zewnętrznych (co)	
9. Podnoszenie innowacyjności przedsiębiorstw (co)	
10. Zdynamizowanie rozwoju turystyki z wykorzystaniem zasobów przyrodniczych i dziedzictwa historyczno – kulturowego (co)	
11. Budowanie kapitału społecznego szczecinian, wzrost zaufania między ludźmi i relacji Miasto – Obywatel oraz pobudzanie aktywności społecznej (co)	co
12. Wspieranie rozwoju szczecińskiego ośrodka naukowego oraz współpracy środowisk nauki, gospodarki, kultury, sportu i lokalnych elit (co)	co
13. Poszerzanie zakresu, dostępności i jakości edukacji (co)	
14. Intensyfikacja i wzrost efektywności współpracy międzynarodowej (co)	
15. Poprawa dostępności transportowej i układu komunikacyjnego miasta (co)	
16. Wspieranie rozwoju i harmonizacja metropolitalnych funkcji Szczecina oraz realizacja projektów budujących prestiż Miasta (co)	

*Opiniowanie wniosku złożonego w ramach inicjatywy lokalnej nastąpiło zgodnie z wymienionymi kryteriami.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Karta obiegowa wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Nazwa zadania: „DZIEŃ DZIECKA Z EKO WARSZTATAMI PRZY SPZ4	DATA WPŁYWU URZĄD MIASTA SZCZECIN Biuro Partycypacji Społecznej Dnia 10-02-2026 Wpłynęło BPS (PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO)
Wnioskodawca: ANNA ROGOZIŃSKA, SANDRA DELIOS-STOMIZYŃSKA	

OPINIA FORMALNA (BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO)

Wniosek sprawdzono pod względem formalnym w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni:

Czy stwierdzono braki formalne? Tak ☒ Nie ☐

Jeśli tak - spis braków:

Brak upoważnienia do reprezentacji wnioskodawcy.

Termin uzupełnienia braków do dnia: 24.02.26

Uzupełnienie braków: Tak ☒ (data: 20.02.26) Nie ☐

Dokumentację sprawdził/a: REFERENT Izabella Sulżyńska-Kowalczyk 23.02.26 …… (data i podpis pracownika BDO) BPS	KIEROWNIK BIURA 23.02.2026 Jakub Baranowski (data i podpis Dyrektora BDO) BPS

MODYFIKACJE WNIOSKU

(po konsultacji z wnioskodawcą)

Czy jest konieczność modyfikacji wniosku? Tak ☐ Nie ☒

Jeśli tak – wykaz modyfikacji:

Termin modyfikacji do dn.: ..... Zmodyfikowano w terminie: Tak ☐ Nie ☐

OPINIA KOŃCOWA

Czy komórka organizacyjna rekomenduje wniosek? Tak ☐ Nie ☒

Uzasadnienie (m.in. celowość realizacji zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej):

Zakup wiaty w kwocie 26000 zł jest wydatkiem niepotrzebnym ponieważ Gmina Miasto Suwałki w ramach środków przeznaczonych na Inicjatywę Lokalną dysponuje obecnie wydatnie mniejszymi środkami, brakuje zatem na ten cel realnego zaplecza finansowego.

Charakter wsparcia: – lokalizacja wiaty na terenie
Rzeczowy - Tak ☐ Nie ☒ szkoły ograniczałaby krąg beneficjentów.
Pieniężny - Tak ☒ Nie ☐ W związku z powyższym Miasto nie

Kwota na realizację zadania wynosi .....zł

Finansowanie zaplanowano: dział ..... rozdział .....§ .....

Wniosek zaopiniowano pod względem merytorycznym w nieprzekraczalnym terminie 14 dni:
Tak ☒ Nie ☐

Wniosek opiniował/a:	
26.02.2026 GŁÓWNY SPECJALISTA Katarzyna Leszczyńska	26.02.2026 DYREKTOR WYDZIAŁU Beata Wierzba
(data i podpis pracownika komórki organizacyjnej)	(data i podpis Dyrektora/kierownika komórki organizacyjnej)

DECYZJA PREZYDENTA/WŁAŚCIWEGO ZASTĘPCY PREZYDENTA

Prezydent Miasta Szczecin wyraża zgodę na zawarcie umowy / nie wyraża zgody na zawarcie umowy w ramach inicjatywy lokalnej

3.03.2026 r. ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

.....

Marcin Biskupski

DATA I PODPIS PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN LUB ZASTĘPCY PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN

PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI DO BDO

(wypełnia komórka organizacyjna)

Karta obiegowa – przekazanie do BDO gdy decyzja pozytywna lub negatywna ☒ BPS

Wniosek – przekazanie do BDO gdy decyzja negatywna ☑ BPS

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro Partycypacji Społecznej
Dnia 03-03-2026
Wpłynęło .....
L.dz. .....

BPS

(PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO)